



# РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

## ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА “ЗАПАД”

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, [prizapadab@gmail.com](mailto:prizapadab@gmail.com)  
✉ Зетска ба, 18000 Ниш, ☎ 064/85-22-180

Крагујевац, 10. Април 2025

### СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА - 21

- Сходно члану 35. Пропозиција такмичења, одигране утакмице:
  - 19 кола – Мушкарци
  - 13 кола – Жене
  - Заостала утакмица 10 кола за жене РК „Пазар 2003“ - ЖРК „Бекамент бб-2“
  - Заостала утакмица 12 кола за жене ЖРК „Металац“ - ЖРК „Металац А.Д.“
  - Заостала утакмица 17 кола за мушкарце РК „Мокра Гора“ - РК „Карађорђе“
  - Заостала утакмица 18 кола за мушкарце ОРК „Младост“ - ОРК „Металац“региструју се постигнутим резултатима.
- Решење о покретању ОРК „Шамот 65-2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Решење о ранијем одигравању утакмице РК „Жупа 54“ – ОРК „Металац“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ОРК „Младост“ -РК „Локомотива“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о ранијем одигравању утакмице ОРК „Мачва“ – СПД „Раднички -2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице РК „Мокра Гора“ - СУ „РК Пријепоље“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ЖРК „Металац“ -ЖРК „Бекамент ББ-2“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о одлагању утакмице ЖРК „Металац А.Д.“ -ЖРК „Раднички“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубовима
- Решење о наступу без лиценцираног тренера ЖРК „Кошутњак“ саставни је део ових службених саопштења и биће достављено клубу
- Сви клубови који имају одложене утакмице, исте морају да одиграју у решењем предвиђеном року. Договорени термин са гостујућом екипом, клуб домаћин обавезан је да на време достави на званичну меил адресу лиге.
- Обавештавамо службена лица која су у извештају навела да трошкови нису исплаћени, треба обавезно да обавесте руководство лиге када трошкови буду измиренени.
- Подсећам Вас и на обележавање простора за извођење почетног бацања, по Упутству које вам је достављено.
- Утакмица се не може играти уколико на клупи не седи лиценцирани тренер.
- Екипа домаћин – организатор је дужна да писаним путем (електронске поште) обавести директора о термину играња утакмице за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА ДО 12:00**. За не испуњење ове обавезе, прописана је казна по Дисциплинском правилнику РСС-а чл. 139 ст.1 тач.11.

15. Упозоравају се клубови да су у обавези да за одигравање утакмица као домаћини обезбеде лиценциране записничаре и мериоце времена у супротном чине прекршај из чл. 139 ст.1 тач.34. Дисциплинског правилника РСС. **Малолетна лица не могу водити записник, они имају лиценце искључиво за ТМК.**
16. Упозоравају се клубови који **нису измирили финансијске обавезе** према службеним лицима у претходном колу да исте морају измирити у року од 5 дана и доказ о уплати трошкова службених лица доставе седишту лиге. Уколико клуб не измири трошкове учиниће прекршај из чл. 139 ст.1 тач.37. Дисциплинског правилника РСС и на основу тога бити кажњен.
17. Обавештавам клубове, делегате и делегате – контролоре, да се идентификација свих учесника на утакмици врши на основу чланских карата РСС. У случају да клуб не поседује чланске карте РСС, дужан је да делегату или делегату-контролору утакмице, преда одштампане Такмичарске књижице из ове такмичарске сезоне за све појединце. Не поступање по овом обавештењу биће дисциплински санкционисано. Упозоравам делегате и делегате – контролоре да су дужни да у свом извештају посебно обратe пажњу и опишу статус такмичарских књижица клубова.
18. Прегледом извештаја и документације из одиграног кола, уочени су одређени недостаци, како код организације утакмица, тако и код обављања дужности службених лица.
19. Код организације утакмица, уочени су недостаци:
- Неорганизованост и припрема за технички састанак пре утакмице,
  - Неблаговремен долазак на одигравање утакмице,
  - Неисправно попуњени обрасци Састави екипа, непотписани и неоверени печатом,
  - Необележени редари и брисачи пода и недостатак истих,
  - Неисправност разгласног уређаја,
  - Неравномерна осветљеност хала,
  - Недостак снимка утакмице,
  - Недостатак медицинског материјала у лекарској торби,
  - Неисправност семафора или појединих његових функција.

Код обавеза службених лица, уочени су недостаци:

- Недостављање спецификације трошкова службених лица за утакмицу
- Неблаговремен долазак на утакмицу,
- Непроверавање података унетих у записник,
- **Непоштовање обавеза делегата по завршетку утакмице (нејављање Директору и Сараднику директора, слање СМС са резултатом и слање записника меилом)**
- Неблаговремена достава Извештаја и допунског извештаја путем електронске поште и редовне поште.

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, а достављена су вам путем електронске поште, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили своју дужност.

Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **060 / 0 223 555**

Порука треба да буде у форми:

**домаћин-гост- крај домаћин-крај гост -полувреме домаћин-полувреме гост**

Такође, делегати-контролори су обавезни послати и скениран записник на меил [zapisnik.zapadab@gmail.com](mailto:zapisnik.zapadab@gmail.com) одмах након утакмице. По завршетку утакмице, слању СМС поруке

и записника, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Сараднику за судијска питања и укратко их обавести о утакмици

**Директор:** 064/85 22 180

**Сарадник:** 065/36 15 120

Извештај делегата (образац број 11) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на адресу [zapisnik.zapadab@gmail.com](mailto:zapisnik.zapadab@gmail.com)) и Помоћнику директора Лиге (на адресу [izv.kon.zapad@gmail.com](mailto:izv.kon.zapad@gmail.com)), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице до 12:00 часова.**

Седишту Лиге **препорученом** поштом (не брзом поштом) првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако постоји), спискови Организациони тим, Састави екипа и евентуално допунски материјал

**Адреса за доставу:**

**Драгана Јанићијевић**

**Вишњићева 22 а**

**34 000 Крагујевац**

**ДИРЕКТОР**  
**ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗАПАД**  
Драган Симовић С.Р.